

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA ALEJANDRA GUADALUPE, MARTÍNEZ DÁVILA

Nit Emisor: 111685559

JESSICA ALEJANDRA GUADALUPE MARTINEZ DAVILA

4 CALLE 4-11 A ALDEA SANTO TOMAS MILPAS ALTAS, zona 2,
SANTA LUCÍA MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C28A0B80-4F04-4395-98F8-C6760A1FFE66

Serie: C28A0B80 Número de DTE: 1325679509

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 10:24:20

Fecha y hora de certificación: 20-mar-2026 10:24:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-3-2-1, correspondiente del 02 de marzo del 2026 al 31 de marzo del 2026.	7,258.06	0.00	0.00	7,258.06	
TOTALES:					0.00	0.00	7,258.06	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila

DPI: 3062 02891 0309



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-3-2-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-4-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila
NIT de la persona contratista:		111685559
Plazo de contratación	Del: 02/03/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Siete mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con 6/100		Q.7,258.06
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-3-2-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACION DE INFORMACION A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS RELACIONADA A SOLICITUDES Y EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el registro y actualización de datos, atención de llamadas y en la solicitud de documentación requerida para prórroga para el acceso a SIRO.

❖ **RESULTADO:** Recopilación de documentación necesaria para el acceso al sistema SIRO.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS, DIGITACION Y RECOPILACIÓN DE INFORMACION FISICA Y DIGITAL, DATOS EN DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE INGRESAN Y EGRESAN.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación de documentación física de primera solicitud, incorporación al expediente digital en el sistema SIRO.

❖ **RESULTADO:** Facilitar la documentación requerida para el sistema SIRO.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO Y ALMACENAJE DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO DONDE CORRESPONDA.

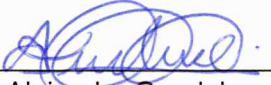
- ❖ ACTIVIDAD: Apoye en el escaneo de documentación para el proceso de primera solicitud.
- ❖ RESULTADO: Disponer de información digital para consultas.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACION A USUARIOS TELEFONICAMENTE.

- ❖ ACTIVIDAD: Apoye en la atención de los arrendatarios en el uso del sistema SIRO y creación de usuarios.
- ❖ RESULTADO: Orientación a usuarios para proporcionar información del sistema SIRO.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ ACTIVIDAD: Apoye en la atención de llamadas y traslado de llamadas a los diferentes departamentos de OCRET.
- ❖ RESULTADO: Facilitar información adecuada al usuario.

F. 
Jessica Alejandra Guadalupe Martínez Dávila
DPI: 3062 02891 03009

F. 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

